

COMEDOR SOCIAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN



DIRRECCIÓN	TELÉFONO	C.I.F.	PROVINCIA CANÓNICA	PROVINCIAS CIVILES	DIRECTORA
C/ 29 de Abril Nº 71 C.P. 35007 Las Palmas De Gran Canaria	928265392	R 35004581	España Sur	Islas Canarias	Sor María Carmen Navarro

BREVE HISTORIA DE LA MISMA

En el año 1985 las Hijas de la Caridad de la Provincia “Islas Canarias” tuvieron una Asamblea Ordinaria con el tema “LOS POBRES HOY”.

Entre múltiples problemas detectados y debatidos, tuvieron especial consideración el colectivo de personas sin techo y sin hogar que frecuentan el Parque Santa Catalina muy cerca del colegio del Carmen. Se vio en la Asamblea, la urgencia de salir al paso de dicho colectivo creando un comedor social que abordara su necesidad básica especialmente de comida.

El 12 de Septiembre de 1989 se inauguró el comedor Social Nuestra Señora del Carmen. Por entonces el comedor era lo que hoy es la despensa (unida al a cocina del comedor).

Tenía capacidad de 30 usuarios, pero el número total de usuarios era 60, por lo que tenían que entrar en dos turnos.

El doce 12 de Diciembre de 2011, se trasladaron de dicho comedor (que se encontraba en la calle 29 de abril número 71 y se ubicó en la misma calle en el número 77. El nuevo local en un gran salón, con capacidad de 60 personas. En la entrada hay seis sillas siempre ocupadas por los pobres que consideran el comedor como “su nido”, dónde puedan refugiarse el tiempo de calor o de lluvia. Es alquilado. También un despacho de la Trabajadora Social con una ventana que se comunica con la entrada. En la parte posterior del comedor está situado el office con el lavavajilla y dos cuartos de baño.

ACTIVIDADES

La acogida al Comedor Nuestra Señora del Carmen se realiza de la siguiente manera:

1. La Trabajadora Social recibe y se presenta a la persona que llega por primera vez al Centro, y le da a conocer el servicio del comedor.
2. Se recogen los datos personales del usuario en la Ficha Social
3. Le asegura la protección de datos
4. Le hace leer, entender y firmar el cumplimiento de las normas del centro.

La valoración para el acceso al Servicio de Apoyo alimentario la realiza la Trabajadora Social.

En el caso anterior, se les informa de los requisitos necesarios para acceder al servicio y se les solicita la documentación que acredite su situación.

	TEMPORIZACIÓN
--	---------------

ACTIVIDAD 1
SERVICIO COMEDOR

Este servicio permanece abierto desde lunes a sábado. Atención al cliente: desde a las 9,30 – 12.00
Comida: a las 12 de mediodía.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD



Es la principal actividad de Nuestro Comedor NTRA. SRA, DEL CARMEN. Está dirigida a personas mayores de 18 años en situación de exclusión social, principalmente personas sin techo y sin hogar.

La mayoría son españoles. El resto de distintas naciones y religiones. En la elaboración de los menús se respetan, en la medida de lo posible, las distintas creencias religiosas y problemas de salud.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El comedor tiene capacidad de 60 usuarios. Después de una valoración para acceder al servicio del comedor (que hace la Trabajadora Social), se incluye al usuario en la lista de los sesenta. Es muy importante tener en cuenta la temporalidad del servicio sabiendo que no sólo se trata de asistir, sino también de rehabilitar y promocionar al usuario. Así después de un corto o largo plazo, el usuario tendrá que moverse y poner en marcha sus recursos personales para desarrollar su vida personal y social. Así podrá abandonar el recurso del comedor para que otros puedan aprovecharse de él.

REPARTO DE ROPA

TEMPORALIZACIÓN

La ropa que se reparte en el comedor de Nuestra Señora del Carmen la trae los vecinos.



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD

No sólo la ropa sino también calzado y ropa de calma como mantas, etc. Los vecinos están bien mentalizados de que la ropa o calzado que traen en el comedor para los pobres deben estar en perfecta condición: muy seleccionados, limpios y pocos usados.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El reparto de ropa, calzado, etc. Se hace cuando los vecinos los traen. Se los ofrecen a los usuarios que los necesitan. Ellos suelen solicitarlo con tiempo de esta manera; “necesito un calzado de número.... O un pantalón o una camisa”. Así cuando llega la ropa ya se sabe a quién va dirigida. Los vecinos son generosos incluso algunos dejan su número de teléfono para llamarles si se necesita algo.

ACTIVIDAD 3
SERVICIO DE APOYO
ALIMENTARIO A LA FAMILIA

TEMPORALIZACIÓN
Se hace cada 15 días.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El reparto de alimentos en crudo, con la periodicidad de dos veces al mes (cada 15 días), es una modalidad del servicio que se presta desde el Comedor del Nuestra Señora del Carmen. Los destinatarios suelen ser tanto los padres de los alumnos de nuestro colegio como familias que acuden a nuestro comedor social en búsqueda de ayuda alimentaria.

ACTIVIDAD 4
SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL

TEMPORALIZACIÓN

Este servicio lo realiza la trabajadora social todos los días en su despacho. (desde lunes hasta sábado).



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD

Se trata de un servicio de apoyo personal, de escucha atenta, de acompañamiento y seguimiento al usuario.

DESARROLLO DE ACTIVIDAD

FUNCIONES	ACTIVIDADES
Entrevista inicial	Es el primer contacto con el usuario y en ella se desarrolla importantes matices para la intervención. Se explica tanto el problema como movilizar los recursos oportunos. En esta fase la trabajadora social también busca la implicación y participación activa por parte del usuario, motivándole a la reflexión desde un principio.
Diagnostico y valoración	Después de recogida de la información en la entrevista inicial, se hace estudio en profundidad y la valoración de la misma: estudio de la situación familiar, relación social, situación socioeconómica, sanitaria, jurídica y laboral, estado de salud, etc.
Información y orientación	Le informa y orienta sobre las alternativas posibles
Seguimiento	Se le hace seguimiento al usuario marcando algunos objetivos o metas a alcanzar. El fin es ayudar al usuario para que sepa poner en marcha los recursos personales y sea agente de su propio desarrollo.
Derivación a otros recursos	Cuando sea necesario
Registro y gestión de la entrada al comedor	Elaboración de la lista de asistentes.
Registro y sistematización de la intervención.	Registro de las bases de datos de usuarios y de las acciones efectuados.

